

Муниципальное автономное учреждение
«Городской драматический театр»
/МАУ «ГДТ»/

ПРИКАЗ № 02/1

г. Шарыпово

от 09.01.2024 г.

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работников МАУ «ГДТ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6.6 Устава МАУ «ГДТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работников МАУ «ГДТ» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ №3 от «12» января 2013г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. М. Тайченачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПРЕМИЙ
РАБОТНИКАМ МАУ «ГДТ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий в Муниципальном автономном учреждении «Городско драматический театр (далее – МАУ «ГДТ»)) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников МАУ «ГДТ» по качественным показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МАУ «ГДТ», локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим окончательные решения в рамках своей компетенции.

1.4. Цель деятельности Комиссии:

1.4.1. Выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные формы и методы работы;

1.4.2. Распределение стимулирующих выплат по разработанным и утверждённым критериям оценки результативности и качества труда работников МАУ «ГДТ».

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

1.5.1. Стимулирование и мотивация работников театра в повышении качества предоставляемых услуг, развития творческой активности и инициативы.

1.5.2. Обеспечение работникам МАУ «ГДТ» возможности повышения уровня оплаты труда.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии. Секретарь Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседания

Комиссии, готовит документы к заседанию Комиссии и протокол заседания Комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 20 числа месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом секретарем Комиссии в течении 5 рабочих дней. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Основные вопросы, рассматриваемые комиссией:

2.7.1. степень выполнения работы в рамках установленных должностных обязанностей;

2.7.2. степень выполнения целевых показателей;

2.7.3. контроль выполнения поручений;

2.7.4. контроль рабочего времени;

2.7.5. повышение профессионального уровня и квалификации;

2.7.6. внедрение новых методов работы, повышения эффективности уже отработанных методик, разработка инновационных форм и предложений, направленных на улучшение работы учреждения.

2.7. Функцией комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и каждого работника МАУ «ГДТ».

2.8. Комиссия для выполнения своей функции:

2.8.1. рассматривает представленные руководителями учреждений отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности сотрудников на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности;

2.8.2. запрашивает у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

2.8.3. устанавливает для руководителей учреждений сроки предоставления информации;

2.8.4. привлекает к участию в заседаниях Комиссии представителей профсоюзов или иных выборных органов;

2.8.5. утверждает решение о размере премии в отношении сотрудников учреждения.

2.9. Полномочия комиссии:

2.9.1. принятие решения о размере стимулирующих надбавок, премии, снижении премии в отношении сотрудников Учреждения. Состав и формирование Комиссии

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий утверждается приказом директора. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит главный режиссер, 4 представителя от коллектива. В работе комиссии имеет право

принимать участие директор театра, обеспечивающий демократический характер управления.

3.2. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ «ГДТ».

3.6. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 3 человек.

3.7. Заключение комиссии с учетом мнения представительного органа работников оформляется Протоколом (приложение № 2).

4. Порядок распределения Комиссией стимулирующих выплат.

4.1. Размеры выплат за результативность и качество работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАУ «ГДТ» устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев за: важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; интенсивность и высокие результаты работы; качество выполняемых работ.

4.2. Заседания Комиссии организуются председателем комиссии 1 раз в месяц до 20 числа каждого месяца.

Комиссия осуществляет анализ представленных работниками оценочных листов по результатам работы за месяц в соответствии с утвержденными критериями оценки результативности и качества труда, и определяет общее количество стимулирующих баллов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он заявляет об этом до начала заседания в письменной форме.

Соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса;

Члены Комиссии не имеют право голоса относительно установления своих стимулирующих.

4.3. Заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат организуются председателем Комиссии и проводятся один раз в месяц, до 20 числа каждого месяца, на основании представленных оценочных листов, заполненных работником. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками **оценочных листов** по результатам работы за текущий месяц в

соответствии с утвержденными критериями оценки результативности и качества труда (приложение № 1) и определяет общее количество стимулирующих баллов.

4.4. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания Комиссии, знакомит членов Комиссии с предоставленными материалами по качеству выполненных работ. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Все работники несут персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

Контроль за достоверностью информации, представляемой в Комиссию работниками МАУ «ГДТ» возлагается на секретаря.

4.6. Комиссия после проведенного анализа составляет проект итогового оценочного листа с указанием суммы баллов по всем критериям и показателям по каждому работнику.

4.7. С момента ознакомления с решением Комиссии в течение двух рабочих дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.8. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованности заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение пяти рабочих дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.9. После знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол.

Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в ее работе.

На основании протокола и итоговых оценочных листов директор театра издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам театра.

4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается прямым открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.11. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива театра и принимаются на его заседании с учетом мнения представительного органа работников.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии.

5.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию; запрашивать у директора, иных работников МАУ «ГДТ» материалы, необходимые для принятия объективного решения;
- корректировать размер выплат стимулирующего характера, в случае несоответствия их результатам работы.







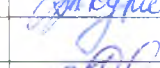
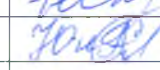



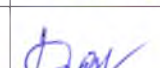
5.2. Комиссия обязана:

- соблюдать порядок работы Комиссии;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

5.3. Комиссия несет ответственность за своевременное проведение оценки достижения работниками показателей эффективности деятельности за отчетный период и изменение выплат стимулирующего характера в связи с изменением результатов работы.

5.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им до принятия окончательного решения.

С Положением о постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАУ «ГДТ» ознакомлены:

№	ФИО	Должность	подпись
1	Тайченачева Наталья Михайловна	Директор	
2	Лобастова Снежанна Владимировна	Главный режиссер, артист драмы	
3	Мюнценмайер Хольгер Хайнцевич	Режиссер-постановщик, артист драмы	
4	Башкинская Ирина Николаевна	Старший администратор	
5	Пономарева Полина Александровна	Заведующая постановочной частью	
6	Глазкова Наталья Петровна	Артист драмы	
7	Глебов Андрей Анатольевич	Артист драмы	
8	Коваленко Ксения Николаевна	Артист драмы	
9	Курченков Валерий Иванович	Артист драмы	
10	Курченкова Татьяна Павловна	Артист драмы	
11	Кухтина Татьяна Валентиновна	Артист драмы	
12	Михайлова Анастасия Сергеевна	Артист драмы	
13	Юнгман Сергей Вадимович	Артист драмы	
14	Юнгман Алена Сергеевна	Артист драмы	
15	Иванова Таисья Александровна	Артист драмы	
16	Найденов Александр Сергеевич	Художник-постановщик	
17	Буйлов Павел Евгеньевич	Машинист сцены, монтировщик сцены	
18	Дюкарева Ольга Анатольевна	Костюмер	
19	Рыжак Егор Александрович	Художник по свету	
20	Кальная Наталья Александровна	Делопроизводитель	
21	Шарафутдинов Рим Рифгатович	Водитель автомобиля	
22	Мухин Сергей Николаевич	Слесарь-электрик	
23	Перевозкина Ярослава Николаевна	Художник-постановщик	
24	Давыденко Максим Александрович	Монтировщик сцены	
25		Звукооператор	