

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Городской драматический театр»

г. Шарыпово
2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела культуры
Администрации города Шарыпово
О. П. Александрова
Приказ от «19» 2010 г. № 125
«30» 12 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Городской драматический театр» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Городской драматический театр», далее именуемое «Учреждение», по распоряжению Главы города Шарыпово от 21.09.2010 г. № 2041 «О создании муниципальных автономных учреждений», для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

1.3. Муниципальное автономное учреждение «Городской драматический театр» является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Городской драматический театр».

1.4. Учреждением муниципального автономного учреждения «Городской драматический театр» является муниципальное образование «Город Шарыпово» в лице отдела культуры Администрации города Шарыпово.

1.5. Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное автономное учреждение «Городской драматический театр»; сокращенное - МАУ «ГДТ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; расчетные и валютные счета в кредитных организациях; печать, штампы, и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своими целями и задачами, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учреждением.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами города Шарыпово, настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 662311, Российская Федерация, Красноярский край, г. Шарыпово, микрорайон Берлин, 23/1.

творческой деятельностью театра;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-концертной деятельностью;

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценическо-постановочных средств для проведения спектаклей, концертов;

- привлечение исполнителями проводимых собственными силами или силами привлеченных коллективов, организация других мероприятий художественно-творческого характера, радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- аренда помещений сценических площадках, по телевидению, для трансляции по другим юридическими и физическими лицами для показа на их собственном - подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с реализацией билетов и абонементов на указанные мероприятия;

- создание и показ спектаклей, организация гастрольных концертов, проведение творческих и торжественных вечеров, фестивалей и конкурсов, осуществляют основные виды деятельности:

3. 1. Для достижения своих уставных целей Учреждение

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

зрительской аудитории.

- представление широкой публике достижений в культуре, формирование своей

- воспитание эстетических критериев у молодого поколения через

- организация культурного досуга жителей города;

2. 2. Основными задачами Учреждения являются:

деятельности.

регионах, развитие и внедрение новых форм культурно-просветительской

вида искусства пропаганды достижений театрального искусства в других

удовлетворение духовных потребностей населения города, развитие театра, как

2. 1. Основными целями создания Учреждения является формирование и

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального образования города Шарыпово.

3. 4. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами регулируется правовыми актами

стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

3. 3. Перечень видов и объем работ, услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной платы,

такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

3. 2. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься

предпринимательской деятельностью соответствующей целям его создания.

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемое из бюджета города на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемое из бюджета города на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета города.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. 5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном порядке.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема - передачи подписывается руководителем Учреждения и департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.6. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования за ним имущества. 5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделки с заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются членами Наблюдательного совета Учреждения, руководителем Учреждения и его заместителем, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
 - установление предельных цен (тарифов) на оплату услуг Учреждения;
 - осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Шарыпово;
- 6.1. Компетенция Учредителя:

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ответственность является солидарной.

Нарушением требований настоящего подпункта, отвечают несколько лиц, их совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с учетом, если за убытки, причиненные Учреждению в результате конфликта интересов в отношении этой сделки.

Лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется такая же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения подпунктом 5.10. настоящего Устава, несет перед Учреждением заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную конфликтом интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если совершена с нарушением требований настоящего подпункта, может быть сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая принимается Учредителем Учреждения.

Одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинством, решение об одобрении. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой заинтересованность, принимается большинством голосов членов Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок поступления такого предложения наблюдательному совету.

- рассмотрение и одобрение предложений руководителей Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

- утверждение передаточного акта или раздельного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Совет или Совет Учреждения) создан в составе пяти членов. Срок полномочий Совета Учреждения – пять лет.

В состав Совета Учреждения входят представители отдела культуры администрации города Шарыпово в количестве 1 чел., представители Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями при администрации города Шарыпово – 1 чел., представители общества – 1 чел., в их числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства – 1 чел.

представители работников Учреждения – 1 чел.

В состав Совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Советом трудового коллектива Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Не могут быть членами Совета Учреждения руководители Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета Учреждения прекращаются досрочно, если член Совета Учреждения, являющийся представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения, в рамках своей компетенции рассматривает:

6.4.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.4.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.4.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.4.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

переводе такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

6.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.4.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 5.4. Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, в соответствии с разделом 5 настоящего устава.

самостоятельно, в зависимости от количества вопросов предлагаемых к Сроку подготовки заседаний Совета определяется Председателем Совета города Шарыпово, члена Совета или руководителя Учреждения.

Заседание Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию отдела культуры Администрации не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но относящиеся к компетенции Совета Учреждения.

По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, По требованию Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию отдела культуры Администрации Учреждения.

с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом.

5.12. Настоящего Устава. Принимается Советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 5.11. -

Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.4.10 настоящего пункта, от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Пункта, принимаются Советом Учреждения большинством в две трети голосов Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9 и 6.4.12 настоящего

числа голосов членов Совета Учреждения. 6.4.8 и 6.4.11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего

Рекомендации и заключение по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1 - Учреждения.

Пункта, Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Пункта, указанным в подпунктах 6.4.9, 6.4.10 и 6.4.12 настоящего

Документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9, 6.4.10 и 6.4.12 настоящего

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.4.7 настоящего пункта, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных

рассмотрения заключений Совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после

Совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.4.6 и 6.4.11 настоящего пункта,

запросом решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1 - 6.4.5 и 6.4.8 настоящего

Пункта Совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.4.11. Предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с разделом 5

6.4.10. Предложение руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с разделом 5

засмотрению. Председатель Совета за четыредцать дней до даты проведения заседания Совета направляет письменные уведомления членам Совета о времени и месте его проведения с приложением сформированного перечня вопросов предлагаемых к рассмотрению.

В заседании Совета участвовать вправе руководители Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматривающимся на Совете в письменной форме.

В исключительных случаях, принятых решением Советом Учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.4.9 и 6.4.10 пункта 6.4. настоящего устава.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается по требованию Учреждения.

До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.6. Учреждение возглавляет директор (далее -- руководитель Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника отдела культуры Администрации города Шарыпово по согласованию и в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования города Шарыпово на основе трудового договора.

Руководитель Учреждения:

- назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с начальником главного управления культуры администрации города и управлением кадровой политики и организационной работы администрации города;
- утверждает штатное расписание по согласованию с главным управлением культуры администрации города;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) и распределяет обязанности между ними;
- выдает доверенности;
- подотчетен отделу культуры Администрации города Шарыпово и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в пределах своих полномочий на основании правовых актов города Шарыпово, а также в соответствии с Положением о премировании самостоятельно регулирует размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- осуществляет иные возложенные на него функции.
6.7. Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования города Шарыпово. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется действующим законодательством.
6.8. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств.
6.9. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер несут ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.
6.10. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.
6.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учреждением средствах массовой информации.
6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

законами.
Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, которые предусматривают гражданским кодексом Российской Федерации, которые учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,

ЕГО ТИПА

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

законотворчеством Российской Федерации.
6.17. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится в соответствии с действующим

6.16. Отдел культуры Администрации города Шарыпово ежеквартально проводит анализ деятельности учреждения.

6.15. Контроль за исполнением имущественных обязательств с его назначением осуществляется уполномоченными органами администрации города.

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Совета учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- решение учреждения о назначении руководителя учреждения;
- решение учреждения о создании автономного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

документов:

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

за искомое отчетность должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представлятельным органом местного самоуправления.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после завершения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, прошнуровано,
пропунмеровано и скреплено
печатью на 15 (Пятнадцати) листах.

Директор МАУ «ГДТ»

В. П. Еськова

